

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์อาหารสัตว์

ภาควิชาสัตวบาล คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม
โทร. 063-2610330

ขั้นตอนการส่งตัวอย่างวิเคราะห์

ห้องส่งตัวอย่าง

ผู้ส่งตัวอย่าง

สอบถามรายละเอียดและกรอกแบบฟอร์มการส่งตัวอย่าง
(รายละเอียดครบถ้วนและลงชื่อผู้ส่งตัวอย่าง)

1

ผู้รับตัวอย่าง

คำนวณค่าบริการตามอัตราที่ประกาศไว้
ลงชื่อผู้รับตัวอย่าง

การชำระค่าบริการ

2

ชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 769-200001-0
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
โดยแจ้งการโอนเงินได้ที่ Line ID: Labfeed

ห้องส่งตัวอย่าง

3

ผู้รับตัวอย่าง

เก็บใบส่งตัวอย่าง- สำเนาใบเสร็จ
และมอบสำเนาใบส่งตัวอย่างกับผู้ส่งตัวอย่าง เสร็จสิ้นการส่งตัวอย่าง

ผู้ส่งตัวอย่างสอบถามผลการวิเคราะห์

ให้แจ้งหมายเลขใบส่งตัวอย่าง (Lab. ID) หรือสำเนาใบส่งตัวอย่างมายืนยันกับผู้รับตัวอย่าง
เพื่อความสะดวกในการค้นหาเอกสาร และ **ป้องกันความลับของลูกค้า**

การส่งตัวอย่าง สอบถามผลวิเคราะห์ การชำระค่าบริการและแจ้งชำระเงิน

ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง

1) คุณขวัญมณีนทร์ กล่ำทอง มือถือ 063-2610330 Line ID: Labfeed

2) *การชำระค่าบริการด้วยการโอนเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาอยุธยากำแพงแสน (ม.เกษตรศาสตร์)

เลขที่บัญชี 769-200001-0 ชื่อบัญชี ม. เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน และส่งหลักฐานการชำระเงินได้ที่ Email ของเจ้าหน้าที่รับ



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์อาหารสัตว์

ภาควิชาสัตวบาล คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม
โทร. 063-2610330

ข้อควรปฏิบัติในการส่งตัวอย่างวิเคราะห์

ปริมาณตัวอย่าง

ตัวอย่างวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและอาหารสัตว์ กำหนดปริมาณตัวอย่างไม่น้อยกว่า 200 กรัม สำหรับการทดสอบที่ได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025: 2017

ตัวอย่างสด เช่น หญ้า, Silage และอื่น ๆ กำหนดปริมาณตัวอย่างไม่น้อยกว่า 1 กิโลกรัม

ตัวอย่างที่เป็นของเหลว กำหนดปริมาณตัวอย่างไม่น้อยกว่า 100 mL

หมายเหตุ: ตัวอย่างสดและตัวอย่างที่มีน้ำเป็นส่วนประกอบจะมีค่าใช้จ่ายการเตรียมตัวอย่าง 200 บาท + ค่าความชื้น 200 บาท

บรรจุภัณฑ์

ใส่ถุงซิปล็อค/ ถุงพลาสติก/ บรรจุขวด หรืออื่น ๆ ที่ปิดมิดชิด และระบุชื่อตัวอย่างให้ชัดเจน

วิธีการส่งตัวอย่าง

ส่งตัวอย่างด้วยตนเองที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์อาหารสัตว์ ภาควิชาสัตวบาล คณะเกษตร กำแพงแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม 73140

ส่งตัวอย่างทางไปรษณีย์ (ตามที่อยู่ข้างต้น) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.agri.kps.ku.ac.th



การชำระค่าบริการ

ชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 769-200001-0 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน โดยแจ้งการโอนเงินได้ที่ Line ID: Labfeed

ระยะเวลาในการรายงานผล*

ไม่เกิน 7-10 วันทำการ**

ยกเว้น รายการทดสอบ NDF, ADF, ADF-ADL, การปลอมปน ระยะเวลาในการทดสอบ 2 สัปดาห์

รายการทดสอบทริปซิน+ถั่วเหลือง/วัตถุดิบ ระยะเวลาในการทดสอบ 3 สัปดาห์

หมายเหตุ: * ขึ้นอยู่กับจำนวนตัวอย่างและพารามิเตอร์ที่ทำการทดสอบ

** วันทำการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

การส่งตัวอย่าง สอบถามผลวิเคราะห์ การชำระค่าบริการและแจ้งชำระเงิน

ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง

1) คุณขวัญมณีนทร์ กล้าทอง มือถือ 063-2610330 Line ID: Labfeed



2) การชำระค่าบริการด้วยการโอนเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยกำแพงแสน (ม. เกษตรศาสตร์) เลขที่บัญชี 769-200001-0
ชื่อบัญชี ม. เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน และส่งหลักฐานการชำระเงินได้ที่ Line ID: Labfeed เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์อาหารสัตว์

ภาควิชาสัตวบาล คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม
โทร. 063-2610330

ข้อควรปฏิบัติในการส่งตัวอย่างวิเคราะห์

1. ขอให้ผู้ใช้บริการสอบถามรายละเอียดและระยะเวลาในการทดสอบ ก่อนเขียนใบขอใช้บริการ ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลและทางเลือกเบื้องต้นก่อนที่จะตัดสินใจใช้บริการกับห้องปฏิบัติการ
2. ผู้ใช้บริการเขียนใบคำขอใช้บริการให้ชัดเจนและตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อตัวอย่าง/ Lot/ วันที่การผลิต ชื่อที่อยู่ ที่จะระบุในใบรายงานผล หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตัวอย่างให้ชัดเจน กรณีที่เป็นวัตถุดิบหรืออาหารสัตว์เพื่อจดทะเบียน ต้องระบุชื่อตัวอย่างให้ตรงกับชื่อที่ใช้ในการจดทะเบียน
 - 2.2 เมื่อห้องปฏิบัติการวิเคราะห์อาหารสัตว์ออกรายงานผลวิเคราะห์แล้ว ห้องปฏิบัติการจะไม่แก้ไขใด ๆ เกี่ยวกับชื่อตัวอย่างที่ไม่ตรงกับใบคำขอรับบริการ ตามที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่มีการสะกดคำผิด และให้อยู่ในดุลยพินิจของห้องปฏิบัติการ
 - 2.4 โปรดตรวจสอบความถูกต้องของใบรายงานผล หากพบข้อผิดพลาดกรุณาแจ้งกลับมาที่ห้องปฏิบัติการ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับผลการวิเคราะห์อย่างไม่เป็นทางการ
 - 2.5 การยื่นคำร้องหรือแก้ไขต่างๆ ให้ติดต่อผู้จัดการคุณภาพ เพื่อเขียนคำร้องในการแก้ไขและระบุเหตุผลที่ต้องการแก้ไขให้ชัดเจน
3. โปรดตรวจสอบชื่อ - ที่อยู่ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง กรณีที่ต้องการแก้ไขใบเสร็จรับเงินให้ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อทำการแก้ไขด้วยลายมือและลงชื่อกำกับ โดยไม่มีการออกใบเสร็จใหม่
4. แจ้งข้อร้องเรียนได้ที่คุณสิริพร วรรณชาติ Email: siriporn.w@ku.th

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและอ่านข้อควรปฏิบัติในการส่งตัวอย่างวิเคราะห์ได้ที่ www.agri.kps.ku.ac.th



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง

- 1) คุณขวัญณิณทร์ กล้าทอง มือถือ 063-2610330 Line ID: Labfeed



- 2) การชำระค่าบริการด้วยการโอนเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยกำแพงแสน (ม. เกษตรศาสตร์) เลขที่บัญชี 769-200001-0 ชื่อบัญชี ม. เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน และส่งหลักฐานการชำระเงินได้ที่ Line ID: Labfeed เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์อาหารสัตว์

ภาควิชาสัตวบาล คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

โทร. 063-2610330 / Line ID: Labfeed

ข้อควรปฏิบัติในการส่งข้อร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนกรอกเอกสารในแบบบันทึกรับข้อร้องเรียน FM-029



ห้องปฏิบัติการพิจารณาถึงความเกี่ยวข้อง/ ไม่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ
กรณีข้อร้องเรียนไม่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ

- แจ้งผลต่อผู้ร้องเรียน

กรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ

จำแนกประเภทของข้อร้องเรียน

- ด้านการบริหาร
- ด้านวิชาการ



กำหนดแนวทางการแก้ไข



การดำเนินการแก้ไข



ผลการดำเนินการแก้ไข



แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขต่อผู้ร้องเรียน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มแบบบันทึกรับข้อร้องเรียน FM-029 ได้ที่ www.agri.kps.ku.ac.th

แจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ คุณศิริพร วรรณชาติ Email: siriporn.w@ku.th หรือ Line ID: Labfeed

